

Pokyny pre stravníkov v Školskej jedálni SPŠD Košice

I. Stravovanie v školskej jedálni

1. Stravník zaplatí za jeden obed **1,26 €/deň** a paušálny režijný príplatok **2,00 €/mesiac**.
2. Každý stravník je povinný **prihlásiť sa** na obed a **odhlásiť sa** z obeda **24 hodín vopred**.
V prípade plánovanej návštevy lekára a hromadných školských akcií (návšteva divadla, kina, exkurzia, súťaž, účelové cvičenie, školský výlet a pod.) je stravník povinný odhlásiť sa 24 hodín vopred **do 14.30 hod.** Iba v prípade **náhleho ochorenia** sa môžu stravníci **odhlásiť** z obeda mimoriadne ráno **do 7.30 h.**
3. Ak sa stravník odhlási z obeda, odpočíta sa mu príslušná suma v nasledujúcom mesiaci. Za nevyzdvihnutú a načas neodhlásenú stravu sa neposkytuje žiadna náhrada.
4. Príspevok na stravovanie v ŠJ platí stravník mesačne šekom, trvalým alebo prevodným príkazom. Stravník je povinný **vyplatiť stravné do 5-teho dňa príslušného mesiaca**. Následne bude denne prebiehať elektronická kontrola zaplataenia stravného a v prípade nevyplatennej stravy elektronický systém upozorní stravníka na neuhradenú platbu za stravu.

II. Správanie v školskej jedálni

V Školskej jedálni SPŠD Košice sa stravuje viac ako 550 stravníkov, preto je nutné, aby každý stravník bol disciplinovaný a dodržiaval nasledovné pravidlá:

- a) **Obed** sa vydáva **od 12.00 do 14.40 h.**
- b) Do ŠJ má povolený **vstup len stravník prihlásený** na obed **v daný deň.**
- c) Stravník sa slušne postaví do radu, nepredbieha sa.
- d) Obed bude vydaný len **po predložení čipovej karty**. Pri nepredložení čipovej karty bude stravníkovi vydaný obed po 14.30 h.
- e) Počas pobytu v ŠJ stravník dodržiava pravidlá slušného správania, správa sa potichu, nerozpráva nahlas, neničí príbory, svojvoľne nepremiestňuje zariadenia v ŠJ.
- f) Po skončení obeda uvoľní stôl a **odnesie použité taniere a príbor na vyhradené miesto.**
- g) Vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo ŠJ je zakázané!
- h) **Pre odhlasovanie z obedov je pri kancelárii vedúcej ŠJ umiestnený zošit**, kde stravník napíše meno, priezvisko, triedu a dni, na ktoré sa odhlasuje.

Žiadame všetkých stravníkov, aby dodržiavali stanovené zásady v záujme plynulého stravovania a tým prispeli k vytvoreniu príjemného kultúrneho prostredia.

Iveta Hintošová, v. r.
vedúca ŠJ SPŠD

Ing. Martin Hospodár v.r.
riaditeľ SPŠD